

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
PRZEDSZKOLA NR 31 im. Zdzisława Witwickiego W WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)*
2. *Statut Przedszkola Nr 31 im. Zdzisława Witwickiego.*

1. W Przedszkolu nr 31 im. Z. Witwickiego działa Rada Pedagogiczna (utworzona zgodnie z art. 40 ustawy o systemie oświaty). W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki.
4. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuję w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną. Uchwały podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 31 im. Zdzisława Witwickiego.
6. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady:
 - nauczyciele z innych placówek;
 - współpracujący z placówką pracownicy Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej;
 - lekarze;
 - przedstawiciele rady rodziców;
 - doradcy metodyczni;
 - przedstawiciele organu prowadzącego placówkę;
 - przedstawiciele nadzoru pedagogicznego;
 - pracownicy administracji i obsługi placówki;
 - przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego (spotkanie organizacyjne);
 - po półrocznej i rocznej pracy (spotkania podsumowujące);
 - samokształceniowe;
 - w miarę bieżących potrzeb, z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego lub co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej.

9. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, rady rodziców, organu prowadzącego, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przy pomocy komputerowego edytora tekstu, a następnie protokół jest drukowany i wraz z załącznikami przechowywany w *Księdze protokołów*.
11. Protokołowanie zebrań rady pedagogicznej należy do obowiązków wyznaczonego przez dyrektora członka rady w *Księdze protokołów*.
12. Protokół posiedzenia rady powinien zawierać:
 - a) numer strony, numer protokołu, datę i miejsce zebrania;
 - b) listę obecności z odnotowaniem osób nieobecnych oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce;
 - c) zatwierdzony porządek obrad;
 - d) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania rady;
 - e) informację o przebiegu obrad, streszczenie przemówień, wystąpień, referatów, dyskusji, sprawozdań i uchwalonych wniosków;
 - f) załączniki w formie oryginalnej lub ich kserokopie;
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
13. Protokół z posiedzenia rady sporządza się w terminie 14 dni od daty zebrania.
14. Członkowie rady zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Rada Pedagogiczna na następnym posiedzeniu decyduje o wniesieniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
15. Protokół jest odczytywany i zatwierdzany na najbliższym posiedzeniu rady.
16. Podstawowym dokumentem rady pedagogicznej jest *księga protokołów*, w której zamieszczane są wszystkie protokoły według kolejności.
17. Księga jest podpisana przez dyrektora oraz zaopatrzona klauzulą "Księga obejmuje okres prac rady pedagogicznej od dnia ... do dnia ...".
18. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie przedszkola nauczycielom, wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
19. Księgę protokołów przechowuje się w zamkniętej szafie w kancelarii przedszkola.
20. Rada Pedagogiczna działa demokratycznie, a jej uchwały podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
21. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy i koncepcji pracy placówki;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w placówce po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - opracowanie kryteriów oceny pracy nauczycieli;
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.

22. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład dnia;
- projekt planu finansowego placówki;
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i dodatkowych obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- pracę dyrektora po upływie 5 lat, która przedstawia organowi nadzorującemu.

23. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

24. Rada Pedagogiczna zgłasza spośród swoich członków jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora placówki, przedstawicieli do składu komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela stażysty i w miarę potrzeb jednego przedstawiciela na zebrania Rady Rodziców, jednego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny ustalonej przez dyrektora placówki (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego).

25. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian i przedstawia go do zaopiniowania radzie rodziców.

26. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w przedszkolu.

27. W ww. przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

28. Rada pedagogiczna współpracuje z radą rodziców.

29. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
- zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa i zarządzeń władz oświatowych;
- analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
- przekazywanie informacji z zebrania rady rodziców i spotkań z władzami oświatowymi;
- tworzenia atmosfery życzliwości i współpracy, oddziaływania na postawy nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dbania o autorytet rady pedagogicznej i ochrony praw i godności nauczycieli.

30. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach rady;
- realizowania uchwał rady;
- składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- przestrzeganie tajemnicy obrad rady;
- przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- tworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa, zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.

31. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2013 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.